

**CONSEJO DIRECTIVO
DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO**

29 DE NOVIEMBRE DE 2012

Siendo las 8:00 horas del 29 de Noviembre de 2012, en el Salón Reforma del Quality Inn, se llevo a cabo la Decima Primera Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del SIMAS Piedras Negras (11/2012) con la asistencia y participación de los presentes de acuerdo al siguiente orden del día.

1. Bienvenida y Lista de Asistencia.- Presidente del Consejo Directivo de SIMAS.
2. Lectura y Firma para aprobación, en su caso de la Minuta de la Reunión Anterior.
3. Presentación para aprobación en su caso del Estado de Resultados al mes de Octubre del 2012.
4. Presentación de propuesta de Presupuesto de Egresos y estimación de ingresos para el Ejercicio 2013
5. Presentación de indicadores de la Subgerencia Comercial
6. Presentación de solicitud de Factibilidad para los servicios de agua y alcantarillado del Fracc. Quinta Valencia
7. Avances en el Proyecto de Exploración de la cuenca acuífero Allende – Piedras Negras
8. Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Bienvenida y Lista de Asistencia

El Lic. Fernando Purón Johnston, Secretario Técnico del Consejo de SIMAS, da la bienvenida a los integrantes asistentes a la decima primera reunión del Consejo y pide una disculpa a nombre del C.P. Óscar Fernando López Elizondo, Presidente del Consejo, quien se encuentra fuera de la Ciudad para acompañar al Gobernador del Estado en su Informe; El Lic. Fernando Puron prosigue dando lectura al orden del día para la aprobación de este por los integrantes del consejo.

2.- Lectura y Firma de la Minuta de la Reunión Anterior

Una vez aprobado el orden del día por parte de los integrantes del consejo, se prosigue con el desarrollo de la reunión en donde el Lic. Fernando Puron Johnston informa a los consejeros que la minuta de la reunión anterior correspondiente al mes de Octubre fue enviada vía correo electrónico, siendo esta aprobada y firmada por los miembros del consejo al igual que la lista de asistencia, quedando asentado en el libro correspondiente de actas.



Handwritten signatures of the council members, including the Secretary and the President.

3.- Presentación para aprobación, en su caso del Estado de Resultados de Octubre de 2012.

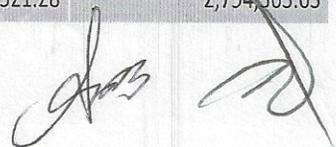
El Lic. Fernando Purón Johnston le cede la palabra a la C.P. Ana Belia Ortega Sánchez, Subgerente Administrativo, quien presenta ante los integrantes del consejo el Estado de Resultados del mes de Octubre del 2012.

La C.P. Ana Belia da inicio a su presentación dando lectura a la presentación expuesta ante el consejo.

NOMBRE DE LA CUENTA	OCTUBRE	ACUMULADO
INGRESOS		
INGRESOS OPERATIVOS	9,414,622.30	87,425,731.11
BONIFICACIONES Y/O AJUSTES TECNICOS	-258,659.85	-2,586,135.78
TOTAL DE INGRESOS	9,155,962.45	84,839,595.33

NOMBRE DE LA CUENTA	OCTUBRE	ACUMULADO
EGRESOS		
GASTOS OPERATIVOS		
SERVICIOS PERSONALES	3,993,826.50	42,549,970.01
SERVICIOS GENERALES	3,088,483.73	25,682,302.37
MANTENIMIENTO DE BIENES	326,798.00	4,726,093.36
MATERIALES Y SUMINISTROS	699,899.47	6,479,336.21
TOTAL DE GASTOS OPERATIVOS	8,109,007.70	79,437,701.95
TOTAL DE GASTOS FINANCIEROS	225,433.47	2,607,529.75
TOTAL DE EGRESOS	8,334,441.17	82,045,231.70
REMANENTE DE INVERSION	821,521.28	2,794,363.63



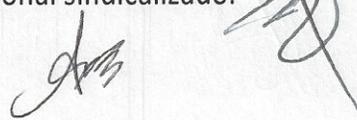
4.- Presentación de propuesta de Presupuesto de Egresos y estimación de ingresos para el Ejercicio 2013.

La C.P. Ana Belia Ortega, Subgerente Administrativo de SIMAS, presenta a los asistentes la propuesta de Egresos e Ingresos para el 2013.

	PRESUPUESTO REAL 2012	PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2013	
INGRESOS	101,993,341.33	106,603,440.36	
TOTAL INGRESOS	101,993,341.33	106,603,440.36	4.5%
EGRESOS			
SERVICIOS PERSONALES	51,636,727.43	54,218,563.80	5%
SERVICIOS GENERALES	31,243,010.55	34,054,881.50	9%
MANTENIMIENTO DE BIENES	5,376,093.36	5,591,137.09	4%
MATERIALES Y SUMINISTROS	7,559,336.21	7,861,709.66	4%
GASTOS FINANCIEROS	3,058,396.69	4,128,835.53	35%
TOTAL EGRESOS	98,873,564.24	105,855,127.58	7%
REMANENTE DE INVERSION	3,119,777.09	748,312.77	

	PRESUPUESTO 2013
INGRESOS	106,603,440.36
TOTAL INGRESOS	\$106,603,440.36
EGRESOS	
SERVICIOS PERSONALES	54,218,563.80
SERVICIOS GENERALES	34,054,881.50
MANTENIMIENTO DE BIENES	5,591,137.09
MATERIALES Y SUMINISTROS	7,861,709.66
GASTOS FINANCIEROS	4,128,835.53
TOTAL EGRESOS	\$105,855,127.58
REMANENTE DE INVERSION	\$748,312.77

El Lic. Ignacio Guajardo, Gerente General de SIMAS interviene para informar a los asistentes que en los Ingresos se ve un incremento del 4.5 % considerando la inflación que marca el Banco de México y en rubros de egresos y servicios personales los cuales incluye la negociación con el sindicato que es el pago de Infonavit, Seguro Social, retenciones y prestaciones del personal sindicalizado.

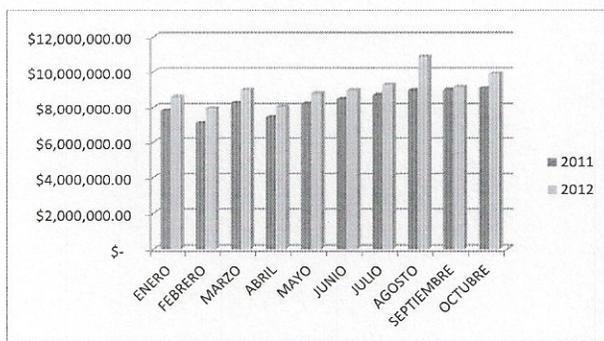


En el segundo rubro de servicios generales se propone un incremento de 9% esperando reducir este en próximos años, el resto de los rubros son los que tienen que ver con mantenimiento de redes y pago de servicios financieros por pagos de NadBank.

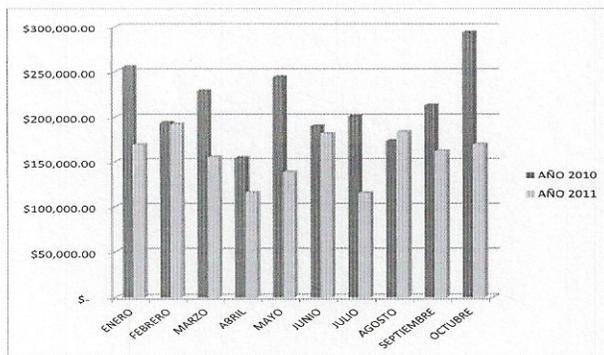
Se aprueba esta propuesta por los integrantes del Consejo de SIMAS.

5.- Presentación de indicadores de la Subgerencia Comercial.

La C.P. Julia Ortega Urteaga, Subgerente Comercial de SIMAS, quien está a cargo de presentar este punto a los consejeros.



Periodo	2011	2012	variacion \$ importe	%
ENERO	\$ 7,796,771.41	\$ 8,562,161.43	\$ 765,390.02	9%
FEBRERO	\$ 7,079,781.22	\$ 7,937,923.04	\$ 858,141.82	11%
MARZO	\$ 8,256,149.30	\$ 8,931,058.05	\$ 674,908.75	8%
ABRIL	\$ 7,413,373.71	\$ 8,031,153.54	\$ 617,779.83	8%
MAYO	\$ 8,214,183.02	\$ 8,742,429.79	\$ 528,246.77	6%
JUNIO	\$ 8,462,236.55	\$ 8,903,237.05	\$ 441,000.50	5%
JULIO	\$ 8,656,683.62	\$ 9,254,821.28	\$ 598,137.66	6%
AGOSTO	\$ 8,924,460.21	\$ 10,869,621.16	\$ 1,945,160.95	18%
SEPTIEMBRE	\$ 8,947,478.89	\$ 9,115,503.94	\$ 168,025.05	2%
OCTUBRE	\$ 9,031,737.30	\$ 9,892,343.82	\$ 860,606.52	9%
Global	\$ 82,782,855.23	\$ 90,240,253.10	\$ 7,457,397.87	9%



Periodo	AÑO 2011	AÑO 2012	variacion	
			\$ importe	%
ENERO	\$ 255,997.56	\$ 169,381.32	-\$ 86,616.24	-34%
FEBRERO	\$ 194,117.49	\$ 192,491.09	-\$ 1,626.40	-1%
MARZO	\$ 229,319.10	\$ 155,274.82	-\$ 74,044.28	-32%
ABRIL	\$ 154,634.54	\$ 115,617.08	-\$ 39,017.46	-25%
MAYO	\$ 244,444.21	\$ 138,541.89	-\$ 105,902.32	-43%
JUNIO	\$ 190,473.60	\$ 181,808.81	-\$ 8,664.79	-5%
JULIO	\$ 201,383.53	\$ 115,116.07	-\$ 86,267.46	-43%
AGOSTO	\$ 173,825.71	\$ 183,772.67	\$ 9,946.96	6%
SEPTIEMBRE	\$ 213,453.83	\$ 161,830.89	-\$ 51,622.94	-24%
OCTUBRE	\$ 293,782.59	\$ 169,851.67	-\$ 123,930.92	-42%
Global	\$ 2,151,432.16	\$ 1,583,686.31	-\$ 567,745.85	-26%

PERIODO	BONIFICACIONES (PROGRAMA DE RECUPERACION CARTERA VENCIDA)			
	USUARIOS		BONIFICACION	
	2011	2012	2011	2012
ENERO	221	139	\$ 158,726.76	\$ 97,689.29
FEBRERO	157	166	\$ 95,671.84	\$ 120,539.93
MARZO	199	153	\$ 126,576.25	\$ 127,688.43
ABRIL	148	134	\$ 99,819.56	\$ 105,496.78
MAYO	198	131	\$ 111,756.88	\$ 107,564.64
JUNIO	145	164	\$ 95,336.50	\$ 126,452.79
JULIO	228	138	\$ 135,877.24	\$ 103,014.87
AGOSTO	228	169	\$ 135,877.24	\$ 99,524.17
SEPTIEMBRE	136	136	\$ 105,010.59	\$ 79,425.59
OCTUBRE	154	153	\$ 147,306.16	\$ 93,684.72
TOTAL	1814	1483	\$ 1,211,959.02	\$ 1,061,081.21

Se informa que actualmente se han recuperado cerca de 153 usuarios y se han registrado cerca de 1600 nuevos usuarios.

La C.P. Julia Ortega anexa a esto que en el próximo año se buscara que los usuarios que quieran realizar un convenio se les pedirá un 50% de anticipo esto para concientizar al usuario de no hacer convenio tras convenio cada vez que se le corte el servicio.

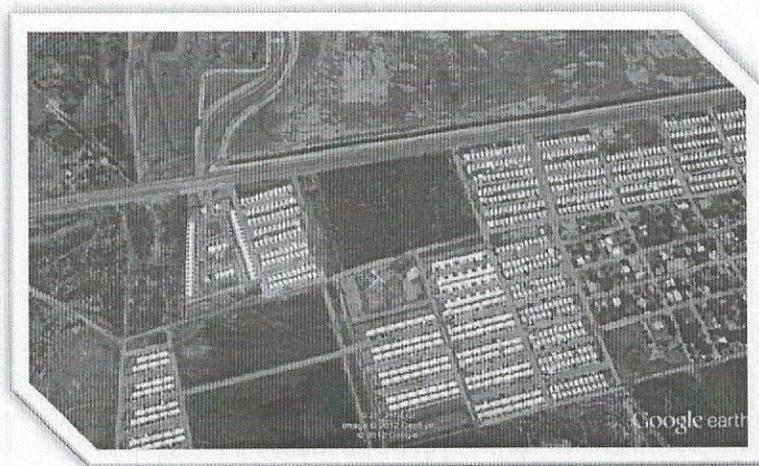
El Lic. Ignacio Guajardo resalta ante los consejeros que la ley estipula que en lo referente al servicio del agua el sistema tiene que dar de límite hasta tres meses para la realización del corte y no se hace ningún cargo adicional por mora al usuario.

De igual manera se informa que se adquirieron 1,000 medidores teniendo hasta el mes de abril para su instalación.

Se autoriza por parte del consejo el pago del 50% para la realización de un nuevo convenio.

6.- Presentación de solicitud de Factibilidad para los servicios de agua y alcantarillado del Fracc. Quinta Valencia.

El Lic. Ignacio Guajardo interviene y comenta a los asistentes que esta solicitud es la primera, ya que como se acordó en reuniones pasadas, se valorara la factibilidad del servicio de agua para fraccionamientos como en este caso el de Quinta Valencia.



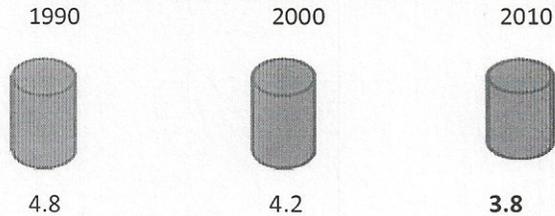
[Handwritten signatures in blue and black ink]

El Ing. Ricardo Aguirre Flores, hace una presentación para que los consejeros asistentes tengan conocimiento de la ubicación, en este caso a un costado del Fracc. Hacienda de Luna y el estatus que presenta este fraccionamiento para la aprobación de su solicitud de factibilidad del servicio.

Este fraccionamiento requiere de 4.47 litros por segundo para dar el servicio a 156 lotes que son los que se construirán.

[Handwritten signature: Ricardo Aguirre Flores]

Promedio de ocupantes por vivienda particular habitada, 1990, 2000 y 2010



Fuente: INEGI. XI Censo General de Población y Vivienda, 1990; XII Censo General de Población y Vivienda, 2000; Censo de Población y Vivienda, 2010.

El promedio de ocupantes por vivienda en Coahuila de Zaragoza muestra un descenso gradual que va de 4.8 en 1990 a 3.8 en 2010. Este hecho es el resultado de la disminución en el tamaño medio de las familias y el significativo crecimiento en el número de viviendas.

NEGI. Principales Resultados del Censo de Población

2.5 GASTOS DE DISEÑO

2.5.1 Gasto medio diario

El gasto medio es la cantidad de agua requerida para satisfacer las necesidades de una población en un día de consumo promedio.

El gasto medio diario es:

$$Q_{med} = DP/86,400$$

(2.2)

Donde:

Q_{med} = Gasto medio diario, en l/s.

D = Dotación, en l/hab/día.

P = Número de habitantes.

86,400 = segundos/día

2.5.2 Gastos máximos diario y horario

Los gastos máximo diario y máximo horario, son los requeridos para satisfacer las necesidades de la población en un día de máximo consumo, y a la hora de máximo consumo en un año tipo, respectivamente.

Los gastos máximo diario y máximo horario se obtienen a partir del gasto medio con las expresiones 2.3 y 2.4:

$$Q_{Mdi} = CV_d \cdot Q_{med}$$

(2.3)

$$Q_{Mhr} = CV_h \cdot Q_{med}$$

(2.4)

Donde:

Q_{Mdi} = Gasto máximo diario, en l/s.

Q_{Mhr} = Gasto máximo horario, en l/s.

CV_d = Coeficiente de variación diaria.

CV_h = Coeficiente de variación horaria.

Q_{med} = Gasto medio diario, en l/s.

CONCEPTO

Coeficiente de variación diaria (CVD)

Coeficiente de variación horaria (CVh)

VALOR

1.40

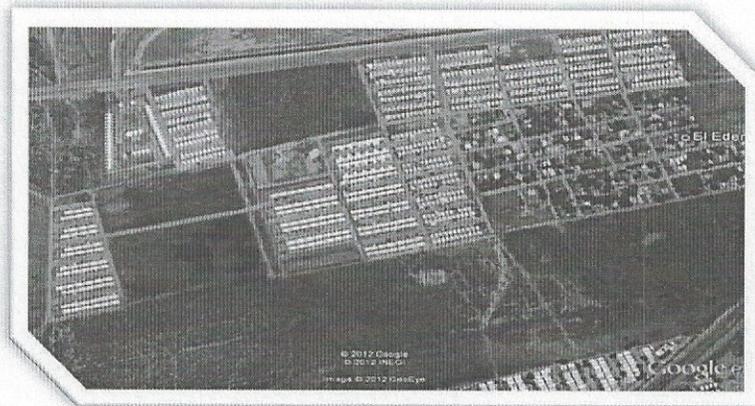
1.55




ANTECEDENTES

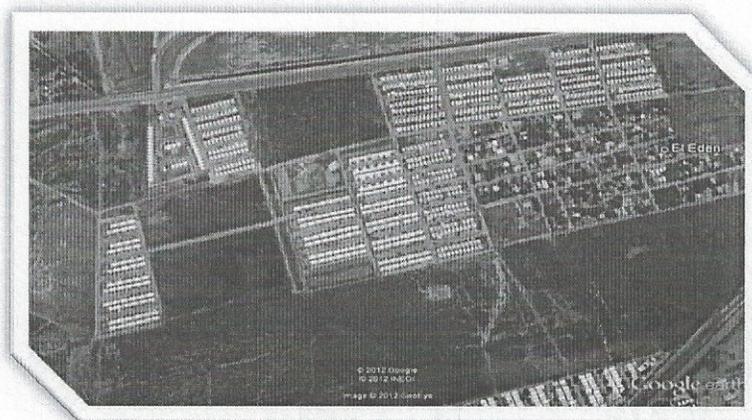
- * De acuerdo con la Comisión Nacional del Agua, la dotación diaria por habitante por día para una localidad de más de 60,000 habitantes, con un clima por encima de los 22°C es de 300lhd, con estos datos se calcula el gasto que el fraccionamiento requiere de acuerdo con la formulas anteriores.
- * El fraccionamiento requiere de un gasto máximo horario de Qmh = 4.47 lps, para desarrollar 156 lotes de interés social.
- * El desarrollador en todo su proyecto tiene alrededor de 550 casas de interés social que representan un gasto de 15.74lps para lo cual se construyo una línea de abastecimiento de 6 " que tiene capacidad de suministrar cerca de 50lps.

OPCIONES DE SUMINISTRO OPCIÓN 1



Esta opción respeta la infraestructura que tiene el desarrollador, ya que la línea de abastecimiento saldría directamente de la planta potabilizadora.

OPCIONES DE SUMINISTRO OPCIÓN 2



Esta segunda opción es una línea de 6" y la cual abastece también a los fraccionamientos La Hacienda y Hacienda de luna y donde el servicio del agua proviene del tanque elevado que se encuentra ubicado en el Ejido Piedras Negras.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Es aprobado por parte del consejo el otorgar la factibilidad del servicio de agua al fraccionador y es considerada como la más conveniente la primera opción.

El Lic. Fernando Puron Johnston, hace hincapié en que este fraccionador a tenido problemas en anteriores fraccionamientos como son La Hacienda y Hacienda de Luna ya que en lo que corresponde al alumbrado suministraron cables los cuales no son los indicados, produciendo cortos, apagones y hace poco ocasionaron un accidente con un trabajador de recolección de basura por lo que por parte de Obras Publicas no se autorizara nada hasta que ellos cumplan con lo que tienen urbanizado hasta el momento, pero esto es aparte de la autorización del abastecimiento de agua el cual corresponde a SIMAS.

7.- Avances en el Proyecto de Exploración de la cuenca acuífero Allende – Piedras Negras

El Lic. Ignacio Guajardo durante este punto agrega que por petición del Alcalde que mes tras mes se informara de los avances del tramite para la exploracion del acuífero por lo que el Ing. Luis Torres estara a cargo de esto.

Hasta el momento se han tenido reuniones con MICARE y CFE para ver la posibilidad de que estos nos apoyen con la ingenieria con la que ellos cuentan y en espera que nos permitan accesar a sus bases de datos.

Se estudia la posibilidad de encontrar una partida para poder accesar a algun acuífero dentro del municipio y que MICARE nos preste alguna de su maquinaria.

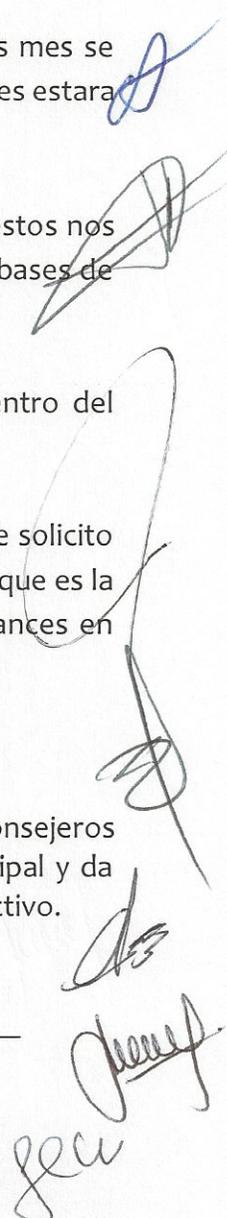
El Lic. Guajardo agrega que MICARE ya cuenta con un proyecto para el suministro de agua y se solicito formalmente el apoyo con maquinaria para la exploracion y a CFE los estudios que ellos tienen que es la informacion que el geologo del estado solicito para dar su decisión final, esto serian los avances en cuanto a este tema.

8.- Clausura

El Lic. Fernando Puron Johnston, Secretario Técnico del Consejo, agradece a todos los Consejeros Propietarios y Consejeros Suplentes así como invitados su asistencia en dicho Consejo Municipal y da por concluida la reunión siendo las 09:05 hrs, firmando al calce los integrantes del Consejo Directivo.

C.P. Óscar Fernando López Elizondo
Presidente del Consejo Directivo _____

Lic. Ignacio Guajardo Galindo
Gerente General de SIMAS _____



Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Luis Torres' and other initials.

Lic. Fernando Purón Jonhston
Secretario Técnico del Consejo Directivo _____

Lic. Juan Jesús Resendiz de la Cruz
Comisario del SIMAS _____

Ing. Alfredo Lucero Montemayor
Director de Imagen Urbana y Ecología _____

C.P. Anteo Ayala Garza
Representante de CANACINTRA _____

Ing. Sergio Dávila Flores
Director San Luis Rassini Piedras Negras _____

Lic. Jesús Mario Flores Farías
Colegio de Notarios del Estado de
Coahuila Delegación del Distrito Río Grande _____

Lic. Rodolfo Chavarria Delgado
Presidente de CANACO _____

Ing. Luis Carlos Chaires
Consejo de la Industria Maquiladora _____

Sr. Jesus Cazas Sanchez
Club Rotario de Piedras Negras, A.C. _____

C.P. José Carlos Mendoza Chizum
Representante de la Asociación de Agentes Aduanales _____

Ing. Salvador Alejandro Rojas Flores
Colegio de Ingenieros Civiles de Río Grande A.C. _____



**CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA
MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO**
PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA



INVITADOS:

C.P. Ana Belia Ortega Sánchez
Sub Gerente Administrativo _____

C.P. Julia Ortega Urteaga
Sub Gerente Comercial _____

Ing. Luis Torres
Sub Gerente de Planeación y Proyectos. _____

Ing. Gonzalo Castaño
Representante de CANACO _____
