

**CONSEJO DIRECTIVO
DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO**

22 DE MARZO DE 2011

Siendo las 8:00 horas del 22 de marzo de 2011, en el Salón Reforma del Quality Inn, se llevo a cabo la Tercer Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del SIMAS Piedras Negras (03/2011) con la asistencia y participación de los presentes de acuerdo al siguiente orden del día.

1. Bienvenida y Lista de Asistencia.- Presidente del Consejo Directivo de SIMAS.
2. Lectura y Firma para aprobación, en su caso de la Minuta de la Reunión Anterior.
3. Presentación para aprobación, en su caso del Estado de Resultados de Febrero de 2011.
4. Presentación de indicadores de la Subgerencia Comercial.
5. Informe de actividades del departamento de Saneamiento de SIMAS Piedras Negras.
6. Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Bienvenida y Lista de Asistencia

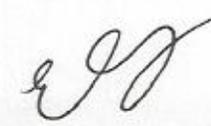
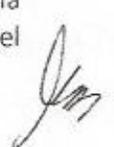
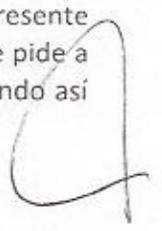
El Lic. Fernando Puroñ Johnston, Secretario Técnico del Consejo da la bienvenida a los asistentes a la Tercera Reunión del Consejo de SIMAS, e informa a los asistentes que el C.P. Óscar Fernando López Elizondo, Presidente del Consejo se encuentra fuera de la ciudad, motivo por el no se encontrara presente durante dicha reunión, una vez informado al Consejo se prosigue dando lectura al orden del día y se pide a los integrantes la aprobación del orden del día, siendo este aprobado por unanimidad y prosiguiendo así con la lectura del siguiente punto.

2.- Lectura y Firma de la Minuta de la Reunión Anterior

El Lic. Fernando Purón informa a los integrantes del consejo que se envió vía electrónica la minuta de la reunión anterior correspondiente al mes de febrero, siendo esta aprobada y firmada por los miembros del consejo de igual manera que la lista de asistencia, la cual se encuentra circulando entre los asistentes.

3.- Presentación para aprobación, en su caso del Estado de Resultados de Febrero de 2011.

El Secretario Técnico cede la palabra la C.P. Ana Belia Ortega Sánchez, Subgerente Administrativo quien toma la palabra para exponer ante los integrantes del consejo el estado de resultados del mes de Febrero del 2011 correspondiente al punto número tres dentro del orden del día.



ESTADO DE RESULTADOS
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO

TIPO DE LA CUENTA	FEBRERO	ACUMULADO
INGRESOS		
INGRESOS OPERATIVOS	7,124,863.39	15,419,865.87
BONIFICACIONES Y/O AJUSTES TECNICOS	-283,020.92	-676,737.53
TOTAL DE INGRESOS	6,841,842.47	14,743,128.34

TIPO DE LA CUENTA	FEBRERO	ACUMULADO
EGRESOS		
GASTOS OPERATIVOS		
SERVICIOS PERSONALES	4,071,449.17	7,837,032.04
SERVICIOS GENERALES	2,199,829.62	4,268,320.64
MANTENIMIENTO DE BIENES	431,587.49	964,491.37
MATERIALES Y SUMINISTROS	567,047.13	1,151,484.59
TOTAL DE GASTOS OPERATIVOS	7,269,913.41	14,221,328.64
TOTAL DE GASTOS FINANCIEROS	283,457.76	872,048.26
TOTAL DE EGRESOS	7,553,371.17	15,093,376.90
REMANENTE DE INVERSION	-711,528.70	-350,248.56

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IVA PRESENTADO POR RECUPERAR

IVA	1,058,605	1,058,605
ACTUALIZACION APROXIMADA	179,963	179,963
TOTAL	1,238,568	1,238,568

El Lic. Ignacio Guajardo Galindo, Gerente de SIMAS, realiza una breve intervención dentro de este punto para comentarles a los integrantes del consejo lo referente a la presentación de la recuperación del IVA.

Se informa por parte del Gerente de SIMAS que se tiene pendiente la recuperación de dos meses los cuales corresponden al 2008 y así poder cerrar con este rubro de solicitudes ante el SAT el cual sirvió para el pago con la CNA y al SAT en cuestión a pagos de años atrás, se hace el compromiso que durante la siguiente reunión se dará un informe de los avances en cuestión a este tema.

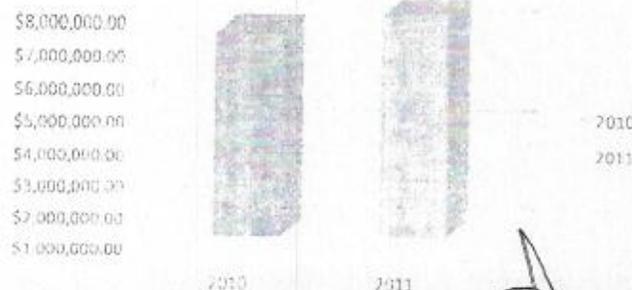
Aprovechando esta pequeña intervención comenta que debido a las múltiples actividades del Alcalde este no pudo asistir a esta reunión y por lo mismo no pudo ser posible la realización de eventos de introducción de servicios de agua en los diferentes puntos de la ciudad, pero por ser el día mundial del agua el C.P. Óscar Fernando López Elizondo pidió que se realizara el día de hoy esta reunión así como diferentes conferencias acerca de este concepto en la Plaza de las Culturas.

El Lic. Fernando Purón Johnston solicita a los integrantes del consejo dar su aprobación a este punto para continuar con los siguientes puntos dentro del orden del día, siendo aprobado este por unanimidad.

4.- Presentación de indicadores de la Subgerencia Comercial.

Dentro de este cuarto punto el Secretario Técnico del Consejo cede la palabra a la C.P. Julia Ortega Urteaga, Sub Gerente Comercial quien se encargará de exponer este punto ante los miembros del consejo.

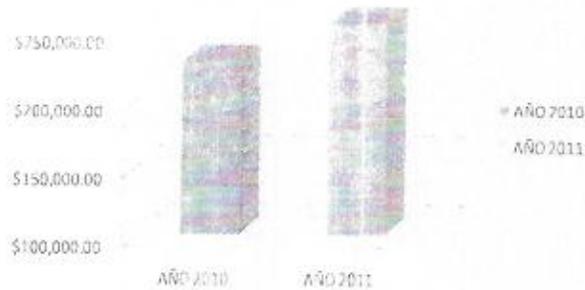
**SUBGERENCIA COMERCIAL
INGRESOS**



[Handwritten signatures and initials]

Periodo	2010	2011	%
ENERO	\$ 7,253,904.94	\$ 7,796,771.41	7%
FEBRERO	\$ 6,441,378.00	\$ 7,079,781.22	9%
Global	\$ 13,695,282.94	\$ 14,876,552.63	9%

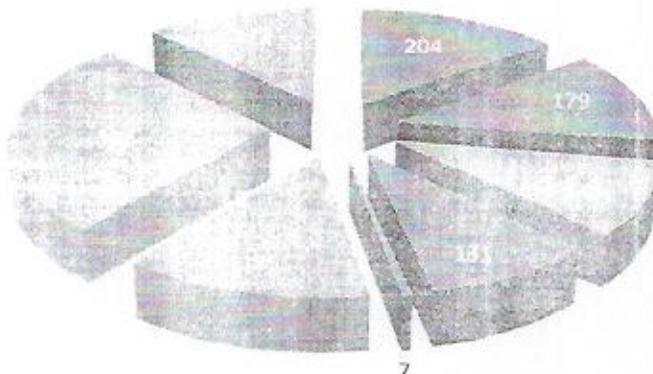
BONIFICACIONES 2010 VS 2011



Periodo	AÑO 2010	AÑO 2011	variacion	
			\$ importe	%
ENERO	\$ 276,828.01	\$ 255,997.56	\$ 29,169.55	13%
FEBRERO	\$ 187,889.00	\$ 194,117.49	\$ 6,228.49	3%
Global	\$ 414,717.01	\$ 450,115.05	\$ 35,398.04	9%

BONIFICACIONES (PROGRAMA DE RECUPERACION CARTERA VENCIDA)		
PERIODO	USUARIOS	BONIFICACION
ENERO	157	\$ 95,671.84

MEDIDORES



- BRUNO, CENTRO, MUNDO NUEVO
- L. CARDENAS, MONTES, EL PIN
- LAS FUENTES, CAMPO VERDE, ROMA, NISPEROS, GLZ
- EL PINE, VIVA AMERICANA, EL VISTA, PIMAS Y R. REAL DE NORTE
- COMERCIAL, INDUSTRIAL
- V. DE FUENTE, SAN JOAQUIN, DOCTORES
- ACOROS, V. DEL CARMEN, AÑO 2000, CUMBRES

Total: 1400
Programa de Instalación 300 x mes

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

El Lic. Purón secretario Técnico interviene para comentar a los integrantes del consejo que se recibió una solicitud por parte de la Cámara Nacional de Comercio y de la cual el Lic. Ignacio Guajardo Galindo, Gerente de SIMAS les explicara más ampliamente.

El Lic. Ignacio Guajardo agrega dentro de este punto que la Cámara Nacional de Comercio envió por oficio un documento donde solicita el apoyo para considerar que en los recibos emitidos mes por mes, se lleve a cabo la introducción publicitaria para beneficiar a sus agremiados con la publicidad de estos dentro del recibo, dando como ejemplo un recibo de la Ciudad de Nuevo León donde la publicidad aparece por la parte posterior del recibo en tamaño carta, es importante señalar que los costos de impresión de los recibos los cuales no son grandes de 8,000.00 por mes aproximadamente en el tamaño actual que es de media carta correrá por cuenta de ellos, aun que en este caso la impresión de los recibos será en tamaño carta para aprovechar ellos mas el espacio publicitario.

El Lic. Guajardo comenta ante los integrantes presentes a la reunión que por no encontrarse ningún integrante de la Cámara Nacional de Comercio pone a consideración la aprobación de esta solicitud o ver el punto en próxima reunión con algún integrante de esta cámara presente, para la cualquier aclaración que surja en lo referente a este punto, quedando en mutuo acuerdo por parte de los presentes ver este punto en próxima reunión.

5.- Informe de actividades del departamento de Saneamiento de SIMAS Piedras Negras.

Se le cede la palabra al Lic. Jorge Gpe. Brosig Romero, Coordinador del departamento de Cultura del Agua, quien tendrá a su cargo la explicación del punto cinco dentro del orden.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO

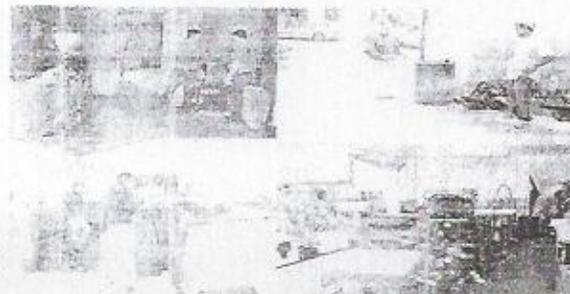
Departamento de saneamiento

- **Objetivo:** Evitar que la contaminación del agua residual presente en la red municipal de drenaje afecte la salud de las personas, la infraestructura de drenaje, así como el normal funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, mediante la concientización y la aplicación de las leyes relativas.

Permisos de descarga

- Se conceden permisos de descarga a aquellos establecimientos que manejan contaminantes que deben ser controlados a fin de preservar el medio ambiente. Son 400 negocios los que integran el padrón de usuarios, y se comprenden industrias, restaurantes, centros comerciales, hoteles, lavanderías, tortillerías, imprentas, revelado de fotografías, lavados de autos, peleterías, purificadoras de aguas, hospitales.

- **Visitas de inspección**



Reuniones con coordinadores de medio ambiente de industrias



Restaurantes

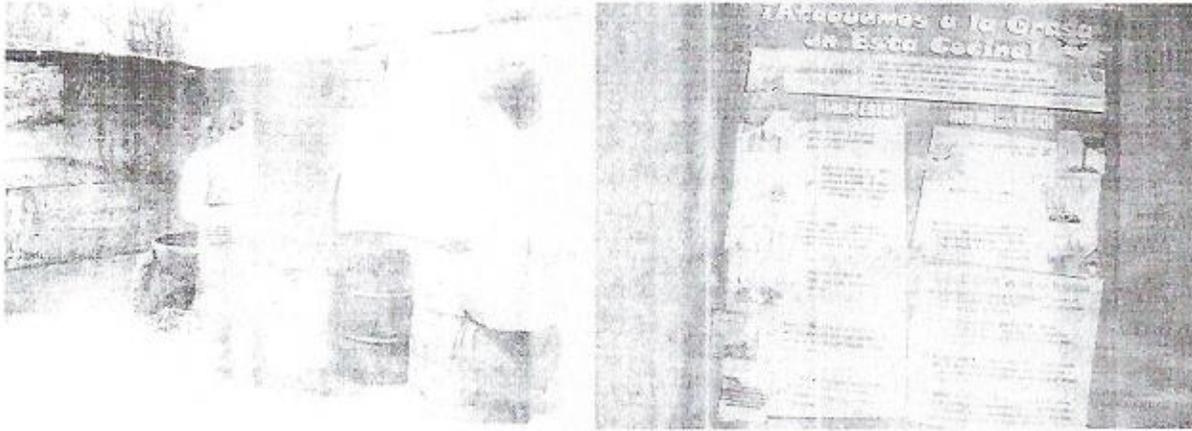
Reuniones con personal de restaurantes



**BITACORA DE RECOLECTORES DE
ACEITE**

- *Nombre del establecimiento generador
- *Nombre y firma del recolector
- *Domicilio del recolector
- *Que uso inmediato se da al aceite usado
- *Cual es el destino final del aceite usado
- *Frecuencia de recolección
- *Cantidad aproximada de recolección
- *Fecha de llenado del formato
- *Observaciones o comentarios

ACCIONES DE DIFUSION



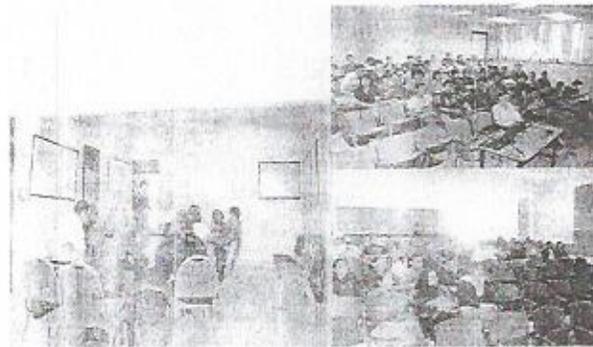
PERMISOS PARA EMPRESAS DE LIMPIEZA DE DRENAJE

- Se tiene control sobre las empresas que se dedican a la limpieza de drenaje, a quienes, previo pago de derechos se otorga permiso para descargar en un punto determinado de la red de alcantarillado, condicionado a que se descarguen únicamente aguas sanitarias

MONITOREOS EN REDES DE DRENAJE



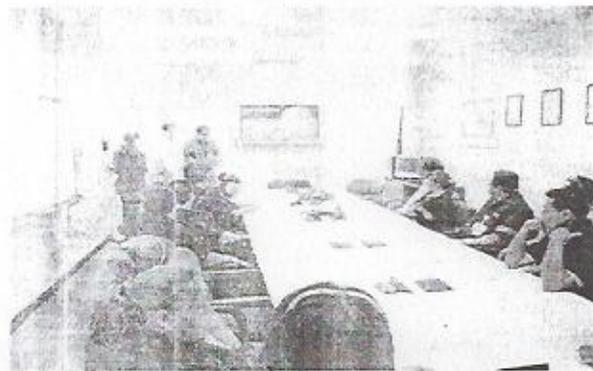
PLATICAS A ESCUELAS



PLATICAS A COLONIAS



PLATICAS A EMPRESAS



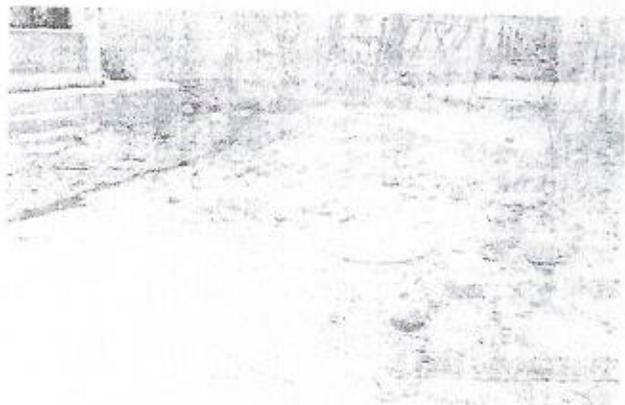
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ATENCIÓN A USUARIOS



CAPITULOS DEL REGLAMENTO

- I.- Disposiciones generales
- II.- Prohibiciones
- III.- De las trampas de grasas y aceites
- IV.- De las prácticas preventivas para el control de grasas y aceites
- V.- Del almacenamiento y recolección de grasas y aceites
- VI.- De las visitas de inspección
- VII.- De las sanciones

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Revisión en río para evitar descargas de aguas negras



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Una vez culminada la exposición por parte del Lic. Brosig el Ing. Alfredo A. Lucero Montemayor, Director de Imagen urbana y Ecología propone el ingreso de un reglamento para ordenar o sancionar según se amerite a los negocios que manejen los aceites industriales en cuanto a los negocios pequeños como talleres mecánicos, el Lic. Brosig informa que revisara el reglamento existente para ver qué es lo que abarca en cuanto a este tema.

El Lic. Guajardo hace una intervención para comentar que dentro de un nuevo proyecto está el de proveer de un nuevo equipo de bombeo en el cárcamo con el objetivo de dar más rapidez a la hora de drenar el agua en temporadas de lluvias.

6.- Clausura

El Lic. Fernando Puron Johnston, Secretario Técnico, agradece a todos los Consejeros Propietarios y Consejeros Suplentes así como invitados su asistencia en dicho Consejo Municipal y da por concluida la reunión siendo las 9:00 hrs, firmando al calce los integrantes del Consejo Directivo.

C.P. Óscar Fernando López Elizondo
Presidente del Consejo Directivo _____

Lic. Ignacio Guajardo Galindo
Gerente General de SIMAS _____

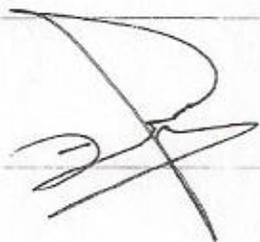
Lic. Juan Jesús Reséndiz de la Cruz
Comisario del SIMAS _____

Lic. Fernando Purón Johnston
Secretario Técnico del Consejo Directivo _____

Ing. Alfredo Lucero Montemayor
Director de Imagen Urbana y Ecología _____

C.P. Anteo Ayala Garza
Representante de CANACINTRA _____

Ing. Sergio Dávila Flores
Director San Luis Rassini Piedras Negras _____



Lic. Jesús Mario Flores Farías
Colegio de Notarios del Estado de
Coahuila Delegación del Distrito Río Grande



Ing. Héctor Alonso de Hoyos Barrientos
Representante CANACO

Lic. Rolando Gonzalez
Consejo de la Industria Maquiladora

Ing. Ricardo García Ríos
Club Rotario de Piedras Negras, A.C.

Ing. José Antonio Rocha Cruz
Vicepresidente Asociación de Agentes Aduanales

Ing. Edmundo Costabella Gómez
Colegio de Ingenieros Civiles de Rio Grande A.C.

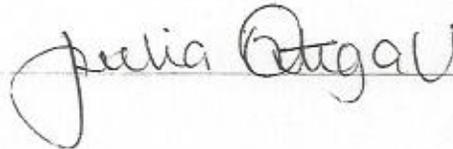


INVITADOS:

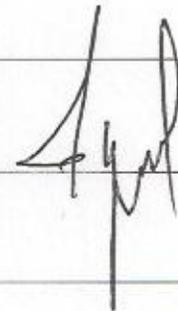
C.P. Ana Belia Ortega Sánchez
Sub Gerente Administrativo



C.P. Julia Ortega Urteaga
Sub Gerente Comercial



Ing. Ricardo Aguirre Flores
Sub Gerente Operativo de Aguas.



GONZALO CASTAÑO PANICO

